

La Fondazione Museion, Museo di arte moderna e contemporanea di Bolzano

cerca un/a

## Event Manager

che sia creativa, flessibile, con abilità di negoziazione, talento organizzativo, grinta, spirito di squadra e molta iniziativa

### Compiti principali:

- Ideazione, pianificazione e realizzazione di eventi per il pubblico di Museion per le mostre e la collezione di Museion
- Coordinamento di gruppi di lavoro autonomi e indipendenti per la realizzazione di format che servono a promuovere le sottoculture della regione
- Gestione affitti esterni per eventi culturali
- Gestione delle autorizzazioni necessarie per gli eventi con le varie istituzioni (elaborazione e scambio)
- Gestione dei contenuti degli eventi per il sito web e/o le varie piattaforme online
- Organizzazione e preparazione di presentazioni per gli eventi
- Supporto generale alla responsabile di reparto

### Requisiti:

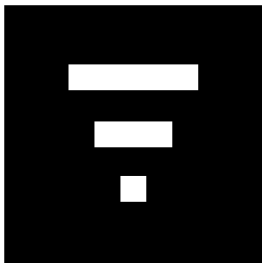
- Esperienza pluriennale (almeno due anni) nella gestione di progetti o di eventi, preferibilmente nel campo dell'arte e della cultura (la formazione universitaria costituisce un requisito preferenziale)
- Conoscenza dei progetti e delle istituzioni culturali locali
- Interesse alle nuove tendenze nelle aree urbane con particolare attenzione alla musica, all'arte e all'intrattenimento
- Personalità aperta e comunicativa
- Conoscenze di MS-Office, competenze commerciali, ottime capacità di organizzare e coordinare gruppi di lavoro con esigenze diverse
- Padronanza fluente della lingua italiana, inglese e tedesco

### Offriamo:

- Un ambiente di lavoro dinamico e accogliente insieme ad un gruppo competente, cordiale e coinvolgente
- 14 mensilità (CCNL terziario Confcommercio)
- Orario flessibile
- Possibilità di lavorare parzialmente in smartworking
- Buoni pasto
- Formazione professionale

Se il tuo profilo corrisponde alla posizione che cerchiamo, invia entro il 12 maggio 2024 la tua candidatura allegando CV, foto e una lettera motivazionale a [job@museion.it](mailto:job@museion.it)

Le candidature che non contengono i requisiti richiesti non saranno prese in considerazione.



Die Stiftung MUSEION. Museum für modern und zeitgenössische Kunst

sucht ein/e

## Event Manager/in

die/der Kreativität, Flexibilität, Verhandlungsgeschick, Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen, Teamgeist und hohe Eigeninitiative hat

### Hauptaufgaben:

- Konzeption, Planung und Durchführung von Veranstaltungen für das Museion-Publikum mit Fokus Ausstellungen und die Kollektion von Museion
- Koordination von autonomen und unabhängigen Arbeitsgruppen zur Realisierung von Formaten, die der Förderung der Subkulturen der Region dienen
- Verwaltung der Anmietung von Räumlichkeiten für kulturelle Veranstaltungen
- Management der erforderlichen Genehmigungen für die Veranstaltungen mit den verschiedenen Institutionen (Bearbeitung und Austausch)
- Content-Verwaltung der Events für Website und/oder diverse Online-Plattformen
- Organisierung und Vorbereitung von Pitches der Events
- Allgemeine Unterstützung der Bereichsleiterin

### Ihr Profil:

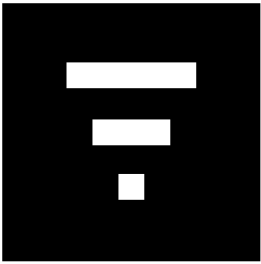
- mehrjährige Erfahrung (mindestens zwei Jahre) im Bereich Project Management oder Eventmanagement bevorzugt in Verbindung mit Kunst und Kultur (Universitätsausbildung als Vorteil)
- Kenntnis der lokalen Kulturprogramme und -institutionen
- Interesse an neuen Trends in städtischen Gebieten mit Schwerpunkt auf Musik, Kunst, Unterhaltung
- Offene und kommunikative Persönlichkeit
- MS-Office-Kenntnisse, kaufmännisches Fachwissen, große Fähigkeiten in der Organisation und Koordinierung von Arbeitsgruppen mit unterschiedlichen Bedürfnissen
- Sprachkenntnisse: fließend Italienisch, Englisch und Deutsch

### Wir bieten:

- ein dynamisches und modernes Arbeitsumfeld mit einem kompetenten, freundlichen und engagierten Team
- 14. Gehälter/Jahr (NKV Handel Confcommercio)
- Flexible Arbeitszeiten
- Möglichkeit teilweise in Smartworking zu arbeiten
- Essensgutscheine
- Fortbildung

Sollten Sie an der Arbeit im Museion interessiert sein, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Bitte senden Sie Ihren Lebenslauf mit Foto innerhalb 12.05.2024 an die Personalverwaltung der Stiftung Museion [job@museion.it](mailto:job@museion.it)

Bewerbungen, die den gewünschten Profilanforderungen nicht entsprechen, werden nicht berücksichtigt.



The Museion Foundation, Museum of Modern and Contemporary Art in  
Bozen/Bolzano

is looking for an

## Event Manager

who is creative and flexible, with negotiation skills, organizational talent, drive,  
team spirit and lots of initiative.

### Main tasks:

- Conceiving, planning and implementing events for the Museion audience, with a focus on the exhibitions and the Museion collection
- Coordinating autonomous and independent working groups, such as Museion Art Club Forum, to create formats that serve to promote the region's subcultures
- Managing venue hire for cultural events
- Managing the necessary permits for events with various institutions (preparation and exchange)
- Managing event content for the website and/or various online platforms
- Organizing and preparing presentations for events
- General support to the department manager

### Requirements:

- Several years' experience (minimum of two years) in project or event management, preferably in the field of arts and culture (university degree is a plus)
- Knowledge of local cultural projects and institutions
- Interest in new trends in urban areas with emphasis on music, art, and entertainment
- Open and communicative personality
- Knowledge of MS-Office, business skills, excellent ability to organize and coordinate teams with diverse needs
- Fluent command of Italian, English and German language

### We offer:

- A welcoming and dynamic work environment together with a competent, friendly and engaging team
- 14 monthly salaries (CCNL Tertiary Contract)
- Flexible hours
- The possibility for partial smart/remote working
- Meal vouchers
- Professional training

If your profile matches the position we are looking for, send your application to [job@museion.it](mailto:job@museion.it) by May 12, 2024, with your CV, a photo, and a motivational letter.

Applications that do not satisfy the requirements will not be considered.