

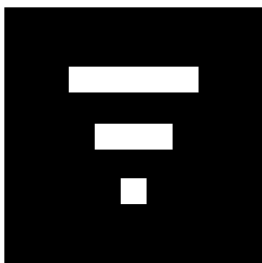
La Fondazione Museion. Museo di arte moderna e contemporanea con sede in 39100 Bolzano, Piazza Piero Siena 1, cerca un/a

Responsabile reparto Marketing e Comunicazione

Compiti principali:

Il/la Responsabile Marketing e Comunicazione sviluppa e implementa strategie per la gestione del marchio Museion, le relazioni pubbliche, la strategia digitale e la promozione del museo. L'obiettivo è aumentare la visibilità e sostenere la missione del museo per diversi gruppi target e stakeholder, tenendo conto dei valori della Fondazione Museion. Il lavoro è orientato alla diversità, all'equità, all'accessibilità e all'inclusione, al fine di rafforzare il museo come istituzione culturale accogliente, inclusiva e di eccellenza.

- **Pianificazione strategica:** sviluppare, implementare ed attivare una strategia pluriennale e integrata di marketing e comunicazione che sia in linea con la missione, gli obiettivi e il pubblico target del museo; coordinare le rispettive misure con gli altri reparti per sostenere gli obiettivi generali dell'istituzione e delle iniziative specifiche dei singoli dipartimenti; creare e gestire il budget del proprio reparto per garantire la sicurezza finanziaria e massimizzare l'impatto e il ritorno sugli investimenti.
- **Relazioni pubbliche:** gestione della cura e del mantenimento delle relazioni positive con rappresentanti dei media, influencer e stakeholder locali; supervisionare la creazione e la distribuzione di comunicati stampa, avvisi ai media e altri materiali di marketing; sviluppare strategie di comunicazione di crisi.
- **Gestione del marchio:** gestire e rafforzare l'identità del marchio del museo; assicurare la creatività e la coerenza nella produzione di testi in tre lingue e su tutti i canali di comunicazione; sviluppare, monitorare e mantenere gli standard, compresi il tono, la personalità, il linguaggio e lo stile; sviluppare materiali di marketing, stabilire e implementare le linee guida del marchio per mantenere un'immagine coerente e riconoscibile e assistere nello sviluppo del merchandising e dell'e-commerce per lo shop del museo; valutare e analizzare le misure attuali e sviluppare miglioramenti; difesa del marchio: reazione rapida e sviluppo di strategie professionali per affrontare la stampa negativa o i media avversi.
- **Supporto alla raccolta fondi:** integrare le attività di marketing nelle campagne di raccolta fondi e di adesione in stretta collaborazione con la direzione, il Collegio dei Fondatori e i Museion Privat Founders; utilizzare le strategie di marketing, comunicate dal comitato, per aumentare la fidelizzazione dei donatori e sostenere le iniziative e le presentazioni di sponsorizzazione; sviluppare ed eseguire campagne mirate per incoraggiare la sponsorizzazione tecnica da parte di privati, aziende e fondazioni.
- **Promozione di eventi:** collaborazione con il team per la promozione di mostre, programmi ed eventi speciali; preparazione dei relatori/delle relatrici in termini di pubblico, logistica dell'evento, linguaggio e stile di presentazione; sviluppo e implementazione di strategie di marketing per aumentare la partecipazione e l'affluenza agli eventi ed il numero dei visitatori; valutazione degli eventi attraverso l'analisi successiva per



identificare potenziali aree di miglioramento e ottimizzazione per il successo futuro.

- **Digital Marketing:** Guidare lo sviluppo della presenza online del museo, compresa la gestione del sito web, dei social media, dell'email marketing e della pubblicità cartacea/digitale; utilizzare gli strumenti di analisi dei dati per misurare l'efficacia delle campagne digitali; monitorare la reputazione online del museo e rispondere ai feedback sui social media e sulle piattaforme di recensione; sviluppare modi innovativi per coinvolgere il pubblico attraverso i canali online, i social media e le nuove piattaforme.
- **Social reporting:** Gestione della raccolta, dell'analisi e dell'interpretazione dei dati di mercato e dei visitatori (quantitativi e qualitativi); definizione e valutazione degli sviluppi di mercato attuali e futuri; sviluppo e monitoraggio dei criteri e delle attività di ricerca di mercato qualitativa; creazione e valutazione di cifre chiave per lo sviluppo e la pubblicazione dei dati; relazione semestrale alla direzione; relazione annuale al Consiglio di Fondazione; difesa del marchio.

Compiti gestionali:

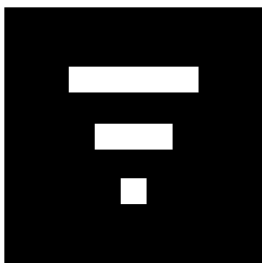
- Attuare e monitorare l'implementazione delle strategie di comunicazione pianificate all'interno del team
- Preparare e gestire il budget annuale del reparto
- Sviluppare e fissare obiettivi misurabili e motivanti per il reparto e i collaboratori/le collaboratrici, fornire risorse
- Organizzare i processi del reparto
- Valutare i problemi e decidere sulle priorità
- Monitorare la performance dei collaboratori/delle collaboratrici del reparto e dare feedback
- Monitorare e rispettare le scadenze, i costi/budget, l'utilizzo delle risorse del reparto
- Gestire e monitorare tutte le comunicazioni interne ed esterne del reparto
- Sviluppo e formazione del personale del proprio reparto

Requisiti richiesti:

- Laurea in Marketing e Comunicazione oppure esperienza pluriennale in Marketing e Comunicazione in ambito museale
- Almeno 5 anni di esperienza in Marketing e Comunicazione (media e stampa) e in management degli eventi in ambito museale/culturale
- Esperienza e desiderio di progetti innovativi in materia di marketing e sostenibilità
- Esperienza nella produzione di testi in tedesco/italiano
- Conoscenza bilingue del tedesco ed italiano scritto e parlato, ottima conoscenza dell'inglese
- Conoscenza della realtà locale
- Ottime competenze informatiche
- Capacità di lavorare in gruppo, elevata competenza sociale

Offriamo:

- Un team motivato di giovani e talentuosi colleghi, composto da una event manager, un'addetta alle relazioni pubbliche e alla stampa e da una Visual & Digital Communication manager
- Contratto a tempo indeterminato
- 14 mensilità/anno (CCNL Confcommercio)



- Orario di lavoro flessibile
- Buoni pasto
- Formazione continua
- Eventuale supporto per il trasferimento in Alto Adige

Se la collaborazione con un museo riscontra il Suo interesse, invii la Sua candidatura con curriculum e fotografia via mail entro il 16.02.2025 all' amministrazione del personale della Fondazione Museion job@museion.it.