



La Fondazione Museion, Museo di arte moderna e contemporanea di Bolzano, sta crescendo e si sta trasformando. Stiamo sviluppando nuovi progetti, nuove idee e diversi eventi con l'obiettivo di avvicinare il pubblico per familiarizzare con l'arte moderna e contemporanea. A tal fine siamo alla ricerca di un*a

Assistente curatoriale

L'assistente curatoriale supporta i progetti curatoriali coordinati dal team curatoriale e dalla direzione.

Compiti principali:

- ricerche nella preparazione dei progetti espositivi curati dal team curatoriale interno o da curatrici e curatori ospiti
- supporto nel coordinamento tra il team curatoriale e il reparto di produzione per quanto riguarda il contatto con artisti e artiste, gallerie, collezioni pubbliche o private e archivi.
- stesura di testi propri e redazione dei testi dei curatori e delle curatrici
- assistenza al team curatoriale e alla direzione per presentazioni pubbliche, partecipazioni a giurie, richieste di finanziamento, pubbliche relazioni
- assistenza nella supervisione delle mostre in corso
- visite guidate alle mostre per specifici gruppi o progetti

Requisiti richiesti:

- Esperienza pratica pluriennale (minimo 3 anni) nel campo dell'organizzazione di mostre, del lavoro museale e project management
- Capacità organizzative
- Competenza nell'elaborazione testi (redazione e scrittura, inclusa scrittura critica)
- Precisione, autonomia e responsabilità
- la conoscenza molto buona scritta e parlata delle lingue tedesca, italiana ed inglese costituisce titolo preferenziale
- Affidabilità e competenze sociali elevate
- Disponibilità a lavorare nei fine settimana o nelle ore serali in occasione di eventi o inaugurazioni

Offriamo:

- Un ambiente di lavoro accogliente e moderno insieme a un team competente, cordiale e coinvolgente
- Partecipazione attiva a mostre e progetti e coinvolgimento in tutti i processi di lavoro di un museo d'arte di profilo internazionale
- 14 mensilità (CCNL terziario Confcommercio)
- Orario flessibile
- Buoni pasto

Se la collaborazione con un museo riscontra il Suo interesse, invii la Sua candidatura con curriculum e fotografia via mail entro il 08/06/2023 all'amministrazione del personale della Fondazione Museion job@museion.it.

Le candidature che non conterranno i requisiti richiesti non verranno prese in considerazione.